

Утверждено
приказом директора школы
от « 30 » 12 2016г № 414

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда средней общеобразовательной школы № 38

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 38 (далее – Управляющий совет, Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; нормативными правовыми актами Калининградской области; решениями органов местного самоуправления; уставом Учреждения.

1.4. Деятельность Управляющего совета регламентируется уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- в) формирование комиссий и осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- г) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) участие в разработке программы развития Учреждения;
- е) содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;

ж) формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах а), г), д) пункта 2.1. настоящего Положения Управляющий совет обсуждает направления развития Учреждения, вносит предложения на рассмотрение директора школы, дает рекомендации, согласует проект программы развития.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте б) пункта 2.1. настоящего Положения Управляющий совет согласует целевые показатели эффективности работы и критерии их достижения работниками учреждения; согласует размеры надбавок за сложность, напряженность, качество работы работникам Учреждения, вносит свои предложения по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, принимает решения об осуществлении контроля использования Учреждением полученных средств грантов.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах в), ж) пункта 2.1. настоящего Положения Управляющий совет формирует составы комиссий, делегируя членов Управляющего совета на добровольной основе в состав комиссий.

2.5. По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 2.1. настоящего Положения Управляющий совет действует в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам привлечения добровольных пожертвований.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1 Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Управляющий совет создается в составе не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются родителями (законными представителями) путем голосования.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учеников 10 и 11 классов. Они избираются собранием (конференцией) учащихся 10-11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.6. В случае выбытия членов Управляющего совета проводятся довыборы из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Управляющего совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов Управляющего совета при выбытии кооптированного члена Управляющего совета.

3.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор, однако он не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.8. Управляющим советом могут создаваться постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4. Председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Управляющий совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета, фиксирует принятые Управляющим советом решения.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря Управляющего совета.

4.4. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

5.2. Заседания Управляющего совета могут также проводиться по инициативе директора Учреждения, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.4. Заседания Управляющего совета является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за

него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем, секретарем Управляющего совета, членами Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

6.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

6.3. Полномочия члена Управляющего совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

6.4. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося обучающимся, прекращаются досрочно в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.5. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося работником учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).