

Утверждено приказом  
директора МАОУ СОШ № 38  
от 21.06.2019 № 350

**Положение**  
**о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №38**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 (далее – Школа) с целью обеспечения безопасных и комфортных условий и устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.
- 1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. В Школе для обслуживания обучающихся создана следующая лечебно-оздоровительная инфраструктура: медицинский кабинет, процедурная комната, сенсорная комната.
- 1.4. К объектам культуры и спорта в Школе относятся: актовый зал, библиотека, два спортивных зала и обслуживающие их помещения (раздевалки), плоскостные сооружения (баскетбольная и волейбольная площадки, футбольное поле, спортивный городок), находящиеся на пришкольной территории, тир.
- 1.5. Ответственность за работу и содержание объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и иных назначенных должностных лиц, ответственных за проведение тех или иных мероприятий.
- 1.6. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, репетиций, спортивных и иных мероприятий;
  - осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения, требований техники безопасности и противопожарной защиты;
  - обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. При пользовании объектами культуры и спорта Школы обучающиеся обязаны:
  - поддерживать чистоту и порядок;
  - выполнять требования ответственных за объект лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

**2. Медицинский кабинет и процедурная комната**

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи учащимся Школы;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся Школы;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям, медицинским осмотрам учащихся Школы;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся Школы.

В случае недомогания учащиеся обращаются в медицинский кабинет за помощью к медицинскому работнику, где им оказывается первая медицинская помощь. Медицинский кабинет работает в соответствии с графиком работы, утвержденным ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 6» и согласованным с директором школы.

Проведение медицинских осмотров обучающихся, вакцинации против различных заболеваний осуществляется согласно графику в процедурной комнате.

Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинского работника.

### 3. Сенсорная комната

Сенсорная комната предназначена для детей, нуждающихся в психолого-педагогической коррекции, для развития их психических процессов, психологической разгрузки и снятия эмоциональной напряженности, мышечной усталости.

Посещение сенсорной комнаты учащимися осуществляется только в рамках проведения специальных коррекционных занятий с педагогом-психологом в соответствии с утвержденным графиком.

### 4. Спортивные залы и плоскостные сооружения

Обслуживание спортивных залов, в том числе раздевалок, и плоскостных сооружений производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Данные объекты спорта функционируют в соответствии с утвержденным расписанием: расписанием уроков, графиком функционирования спортивных секций, расписанием дополнительных занятий, планом работы школы, в том числе планом воспитательной работы, планами проведения отдельных общешкольных спортивных мероприятий, соревнований по различным видам спорта.

К занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся только в спортивной форме и сменной спортивной обуви. Спортивная одежда и обувь используются обучающимися на занятиях физической культурой и спортом и являются обязательными при занятии данным видом деятельности. Спортивная форма включает футболку, спортивное трико (костюм), шорты, кроссовки или кеды. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Одежда и обувь, специально предназначенные для занятий физическими упражнениями, должны обеспечивать благоприятные условия жизнедеятельности организма в различных метеорологических условиях и соответствовать правилам гигиены. Она должна поддерживать оптимальное тепловое равновесие организма во время занятий физическими упражнениями, быть легкой,

удобной, не стеснять движений, соответствовать по росту и полноте, защищать от травм и механических повреждений.

Учащийся, пользующийся объектами спорта, имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с программой предмета «Физическая культура», программ дополнительного образования, физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности.
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.
- участвовать в мероприятиях, проводимых Школой.

Учащийся, пользующийся объектами спорта, обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу школы;
- выполнять указания учителя физической культуры, руководителя спортивной секции;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

Запрещается использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы.

## 5. Актальный зал

Актальный зал на 150 посадочных мест предназначен для проведения внеурочных массовых мероприятий, проводимых в соответствии с планом работы школы. В актовом зале также проходят занятия, репетиции кружков художественно-эстетической направленности в соответствии с утвержденным графиком.

## 6. Библиотека

Учащийся Школы имеет право:

- бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми библиотекой, в соответствии с утвержденным её графиком работы;
- бесплатно пользоваться фондом учебной, научно-популярной, художественной литературы библиотека;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать любой документ из фонда библиотеки;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Учащийся Школы обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

-соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде.

#### **7. Заключительные положения**

Обучающиеся, причинившие объектами культуры и спорта Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.