

Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38
им. В.М. Борисова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 38 им. В.М. Борисова (далее - школа, учреждение, образовательное учреждение, образовательная организация) и определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения годовой промежуточной аттестации (далее - промежуточной аттестации) учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года после изучения всего объема учебного предмета, курса за текущий учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся течение всего учебного года в отношении всех учащихся Школы с 1 по 11 класс в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (3-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и рабочей программы по предмету. Избранные формы текущего контроля указываются учителем в рабочей программе по предмету.

2.5. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

- устный опрос,
- письменный опрос,
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, самостоятельные, проверочные практические и лабораторные работы),
- реферат, проект, доклад и др.

2.6. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями отметок успеваемости (Приложение № 1).

2.7. Поурочный и потемный контроль определяется педагогом Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- 1-2 классов без фиксации достижений учащихся в виде отметок, использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 3-11 классов в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.9. Учителя, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в АИС «Электронный журнал» и дневники учащихся.

2.10. За устный ответ отметка выставляется в ходе урока.

2.11. За выполненную письменную работу отметка выставляется в графу, которая отражает тему контроля; за сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.12. Сроки выставления отметок за письменные работы соответствуют срокам, закрепленным Положением о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей обучающихся в Школе.

2.13. Количество контрольных видов деятельности, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами педагогов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных результатов) освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных видов деятельности должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.

2.13. Перечень контрольных работ по предмету, курсу проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы (1-4 классы) и образовательной программы (5-11 классы). Копии рабочих программ, размещены на официальном сайте Школы.

2.14. Даты проведения контрольных работ отражаются заместителями директора в графике контрольных работ на текущий учебный год.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательными для всех обучающихся.

2.16. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить ее в течение соответствующей четверти (полугодия).

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.20. В ходе текущего контроля успеваемости отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.21. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется по четырехбалльной системе оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

2.22. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие:

- не менее трех текущих отметок, если предмет изучается в объеме одного часа в неделю,
- шести и более - двух и более часов в неделю.

Полугодовые отметки выставляются:

- при наличии пяти и более текущих отметок, если предмет изучается один час в неделю,
- десяти и более - два и более часа в неделю.

2.23. Отметки учащемуся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету, не позднее, чем за 2 дня до окончания отчетного периода.

2.24. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок, указанных в п. 2.22 настоящего Положения, и невозможности определения фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.25. Оценка по итогам учебного периода уровня освоения основной общеобразовательной программы учащимися, пропустившими значительную часть учебного времени (более 50 %), проводится в конце этого периода с целью определения уровня знаний по предмету, курсу, модулю по итогам текущего периода.

2.26. Сроки и формы определения уровня знаний по предмету, курсу, модулю по итогам текущего периода устанавливаются приказом по школе.

2.27. Письменное уведомление, содержащее перечень учебных предметов, курсов, по которым должен быть определен уровень знаний по итогам учебного периода, вручается лично родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы, которые будут использованы для определения уровня знаний по итогам текущего периода. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.28. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, для определения уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

2.29. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу

(модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

2.30. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.31. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.32. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.33. При изучении курса ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания знаний учащихся. Объектом оценивания данного курса является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.34. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, предмета «Социально-бытовая ориентировка» применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»). Отметка «зачет» по курсам по выбору, элективным курсам выставляется при условии посещения занятий не менее 50 % и выполнения зачетной работы.

2.35. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.36. По итогам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) учителем-предметником осуществляется информирование родителей (законных представителей) через электронный журнал, классным руководителем - через дневники учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации за четверть (полугодие) родителям направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.37. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.38. По итогам отчетного периода учитель готовит отчет о работе с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку или неаттестацию по учебному предмету, курсу (модулю), и разрабатывает план индивидуальной работы с учащимися данной категории.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся - оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения учащимися учебных программ по предметам, курсам, включенным в учебный план на конец учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы) и образовательной программы (5-11 классы) и достижения результатов освоения указанных программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с контрольными испытаниями и промежуточную аттестацию без контрольных испытаний.

3.6. Промежуточная аттестация без контрольных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

3.7. Промежуточная аттестация с контрольными испытаниями предусматривает проведение контрольных процедур по отдельным предметам учебного плана с последующим выставлением по их результатам отметки.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся, в которых реализуется ФГОС нового поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности. Личностные результаты не подлежат балльной оценке, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом, или в результатах проведения внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований;
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетентностями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не производится.

3.10. Формы, сроки и предметы, по которым будет осуществлена промежуточная аттестация с контрольными испытаниями, определяются Педагогическим советом Школы, прописываются в учебном плане и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются в календарном учебном графике Школы.

3.12. Формами промежуточной аттестации с контрольными испытаниями являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся работы, проводимые в рамках школьного мониторинга образовательных достижений обучающихся, комплексные работы, административные контрольные работы, диагностические, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа по билетам, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов, исследовательских работ, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

3.13. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

3.14. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, на основании заявления родителей и решения Педагогического совета освобождаются от контрольных испытаний, сопровождающих промежуточную аттестацию. И тогда годовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.15. В период проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии по проверке письменных работ обучающихся, проведению письменного экзамена.

3.16. График проведения контрольных испытаний в рамках промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом по школе и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации. График вывешивается на доске объявлений, размещается на сайте образовательного учреждения. Состав аттестационных комиссий и сроки сдачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяется приказом по школе.

3.17. Материалы для проведения промежуточной аттестации с контрольными испытаниями учащихся разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений, проходят согласование на заседании Методического совета школы. Все задания утверждаются директором школы. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), рабочим программам учителей-предметников.

3.18. Электронные базы по предметам для проведения промежуточной аттестации в форме школьного мониторинга составляются учителями-предметниками и передаются в школьный центр по организации и проведению мониторинга в сроки, закрепленные приказом директора, для подготовки экзаменационных материалов для проведения диагностики обучающихся.

3.19. Пакеты с экзаменационными для проведения письменного экзамена выдаются заместителями директора организаторам аудиторий за 10 минут до начала экзамена.

3.20. При проведении устного экзамена - председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами за 30 минут до начала экзамена.

Административные контрольные работы проводятся заместителем директора по расписанию классов.

3.21. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж; направляемым по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

Для прохождения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора Школы, предоставить подтверждающие документы не позднее 2-3 недель до проведения промежуточной аттестации.

3.22. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы вне образовательных организаций:

- в форме семейного образования - общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования среднего общего образования.

3.23. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения, которые устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Школы.

3.24. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.25. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

В 1-2 классах предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на балльные уровни.

3.26. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся 3-11 классов выставляются в АИС «Электронный журнал» на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, отдельной графой «Промежуточная аттестация» до выставления годовых отметок.

3.27. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, фиксируются в протоколах установленного образца. Письменные работы и протоколы проверки хранятся в Школе в течение одного учебного года.

3.28. Годовая отметка по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.29. Годовая отметка по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, при условии, что полученные результаты на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных.

3.30. Классные руководители через электронный журнал и дневник обучающегося доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, годовые отметки по учебным предметам, курсам, решение Педагогического совета Школы о переводе учащегося в следующий класс, о переводе в следующий класс условно.

3.31. Письменное уведомление о наличии у учащегося академической задолженности и сроках ее ликвидации, условном переводе в следующий класс в трехдневный срок вручается лично родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.32. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.33. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с отметкой, полученной на промежуточной аттестации учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Школы.

3.34. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.35. Результаты промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы и методических объединений, совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-10 классов принимается Педагогическим советом и утверждается приказом по Школе.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится контрольное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на контрольном испытании.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

4.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений, проходят согласование на заседании Методического совета школы, утверждаются директором школы.

4.8. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, отражаются на предметных страницах в электронном журнале в графе «Повторная промежуточная аттестация».

4.10. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка рядом с предыдущей в соответствии с п. 3.29 настоящего Положения.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (в форме самообразования, семейного образования) вправе пройти промежуточную аттестацию в форме экстерна.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется по всем предметам инвариантной части учебного плана.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации с 1 сентября по 15 апреля текущего учебного года.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в мае текущего учебного года.

5.2. Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В том числе имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством;
- получать необходимые консультации (в пределах двух часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

Обучающимся по образовательным программам в форме семейного образования по мере необходимости в Школе может быть оказана социально-педагогическая и психологическая помощи, бесплатная психолог-медико-педагогическая коррекция.

5.4. Школа по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе и приказ о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело обучающегося;
- документы (при их наличии) подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования, образовательные программы основного и среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в

образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

После регистрации заявления заявителям выдается расписка о получении документов.

5.10. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, настоящим Положением, образовательной программой соответствующей ступени образования и другими локальными актами Школы.

5.12. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.13. Заместителем директора, курирующим данное направление работы, составляется для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации с указанием предметов (курсов, модулей), освоение которых подлежит аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации разрабатывается с учетом мнения и потребностей экстерна и его родителей (законных представителей).

График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.14. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Школы. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

5.16. Экстерны, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Школы.

5.17. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительных.

5.18. Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном фиксируются в протоколе промежуточной аттестации экстерна.

5.19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающихся. Результаты аттестации в обязательной порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке Школы обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.23. Если экстерн, осваивающий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, он должен продолжить получение образования в Школе.

5.24. После прохождения промежуточной аттестации экстерны отчисляются из Школы и им в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном.

5.25. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.26. Промежуточная и государственная итоговые аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.27. Экстерн, выпускных классов (9 и 11), прошедший промежуточную аттестацию по предмету, курсу решением Педагогического совета допускается к государственной итоговой аттестации.

5.28. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.29. Экстернам выпускных классов (9 и 11), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, в котором запись о форме получения образования не указывается.

5.30. Награждение экстернов медалями «За успехи в учении», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общем основании.

5.31. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

5.32. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

Приложение № 1

Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38 им. В.М. Борисова

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3.Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2.Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3.Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4.Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся 9-11 классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации